

数据信息学院“师生联合查课查寝”工作 实施方案

为进一步加强学生日常教育管理，提升课堂教学质量，全面促进学院教风、学风、班风、舍风建设，积极营造学院师生良好教学秩序、学习氛围和生活环境，特制定本方案。

一、工作领导

为切实强化“师生联合查课查寝”工作的组织、协调、督促和问题整改落实，学院成立“联合查课查寝工作领导小组”，具体如下：

组 长：官灵芳

副组长：卢小萱、胡涛

成 员：陈华勇、杨宁、席筑丹、李茂、黄明明

“联合查课查寝工作领导小组”下设2个专项工作组，具体如下：

1、课堂秩序督促检查

组 长：卢小萱

成 员：陈华勇、杨宁、席筑丹、李茂及各教研室主任、全体专兼职辅导员

主要工作内容：负责全院课堂教学秩序的督促检查，包括教师课堂教学规范、教师课堂组织能力、教师课堂教学效

果和学生到课情况、课堂纪律遵守等，对发现的问题及时进行纠正并做好督促整改和跟踪问效工作。

2、学生寝室督促检查

组 长：胡 涛

成 员：黄明明、全体专兼职辅导员、学院值班人员及部分学生党员和分团委学生干部。

主要工作内容：负责全院学生寝室的查寝工作，包括学生寝室卫生环境、大功率电器使用、日常安全隐患排查和学生寝室正常秩序等，对发现的问题及时进行纠正并做好督促整改和跟踪问效工作。

二、工作形式

1、课堂秩序督促检查采取不定期抽查和随机随堂听课的方式进行，其中专兼职辅导员应坚持每天上午第一节课和下午第一节课深入课堂检查学生到课情况、课堂表现及教师到课情况；各教研室主任应经常性深入课堂随堂听课，了解掌握专职教师特别是外聘教师课堂教学情况，督促帮助相关教师提高教学水平和教学质量，从而促进学院整体教风和教学水平进一步提升。

2、学生寝室督促检查采取每周一次由学院值班老师带领学生党员和分团委学生干部进行师生联合查寝的方式进行（具体时间由学生科根据每周工作安排确定），其中专兼职辅导员应经常深入学生寝室了解掌握学生的思想动态、检

查宿舍环境、提醒学生注意安全，及时帮助学生解决好学习、生活中的困难，并对发现的问题及时纠正和督促整改。

三、工作要求

1、各相关人员应认真填写督促检查和随堂听课记录，做到问题描述清楚、具体到事到人和整改意见建议充分，以周为单位汇总后报学院院务会讨论研究，由院务会责令相关责任人限期整改落实。

2、全体师生应自觉配合查课查寝工作，各科室、教研室和有关人员要切实履行检查督促、整改落实主体责任，对存在的问题主动督办、主动整改。其中，课堂秩序问题由教务科协调督办，整改落实由相关教研室主任和辅导员负责；学生寝室问题由学生科协调督办，整改落实由相关辅导员负责。

3、本方案自2021年10月11日起执行，整体工作的协调、督办、解释由学院办公室负责。

附件：1、《课堂秩序督促检查情况记录》
2、《学生寝室督促检查情况记录》

数据信息学院
2021年10月11日

附件 1:

数据信息学院课堂秩序检查记录表 (第 周)

星期	检查节次	教室	课程	任课教师	班级	教师情况				学生情况		备注 (可填写检查详情)
						教师到位	上课期间做授课无关活动	制止学生做与学习无关活动	下课	学生到位	做与课堂学习无关活动人数	
						<input type="checkbox"/> 提前 <input type="checkbox"/> 迟到 <input type="checkbox"/> 未到	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	<input type="checkbox"/> 提前 <input type="checkbox"/> 按时	应到: 迟到人数: 缺勤人数:		
						<input type="checkbox"/> 提前 <input type="checkbox"/> 迟到 <input type="checkbox"/> 未到	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	<input type="checkbox"/> 提前 <input type="checkbox"/> 按时	应到: 迟到人数: 缺勤人数:		
						<input type="checkbox"/> 提前 <input type="checkbox"/> 迟到 <input type="checkbox"/> 未到	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	<input type="checkbox"/> 提前 <input type="checkbox"/> 按时	应到: 迟到人数: 缺勤人数:		
						<input type="checkbox"/> 提前 <input type="checkbox"/> 迟到 <input type="checkbox"/> 未到	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	<input type="checkbox"/> 提前 <input type="checkbox"/> 按时	应到: 迟到人数: 缺勤人数:		
						<input type="checkbox"/> 提前 <input type="checkbox"/> 迟到 <input type="checkbox"/> 未到	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	<input type="checkbox"/> 提前 <input type="checkbox"/> 按时	应到: 迟到人数: 缺勤人数:		
						<input type="checkbox"/> 提前 <input type="checkbox"/> 迟到 <input type="checkbox"/> 未到	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	<input type="checkbox"/> 提前 <input type="checkbox"/> 按时	应到: 迟到人数: 缺勤人数:		
						<input type="checkbox"/> 提前 <input type="checkbox"/> 迟到 <input type="checkbox"/> 未到	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	<input type="checkbox"/> 提前 <input type="checkbox"/> 按时	应到: 迟到人数: 缺勤人数:		

检查人员: _____

时 间: _____

附件 2:

学生寝室督促检查情况记录

时间		校区	
寝室号			
问题描述			
整改意见建议			
记录人			